

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.
3. Заключение договоров на МОП:
 - теплоснабжения (МУП «Теплосеть»),
 - водоснабжения (МУП «Водоканал»),
 - электроснабжения (ПАО «Мосэнергосбыт»).
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги: содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, обслуживание лифтового хозяйства, взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг.
5. Представление устных разъяснений гражданам (Нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Осуществление регистрационного учета граждан (только для ул.Центральная д.14), в том числе выдача следующих справок:
 - связанных с правом собственности Собственника на помещение;
 - касающихся оформления и получения Нанимателем и Собственником помещений и членами их семей субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством.
7. Выдача следующих справок (только для ул.Центральная д.14):
 - о составе семьи,
 - о гражданстве несовершеннолетних детей,
 - с места жительства,
 - об иждивении,
 - о постановке на воинский учет и призыве на военную службу.
8. Предоставление выписок из домовой книги (ул.Центральная д.14)
9. Предоставление копий финансово-лицевого счета.